

## **PROJEKT**

Załącznik Nr 1 do uchwały  
Nr ...../...../2025  
Rady Gminy Podedwórze  
z dnia ..... 2025 r.

### **ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY PODEDWÓRZE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2025**

#### **Wstęp**

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi określa priorytety i zasady współpracy pomiędzy Gminą Podedwórze a organizacjami pozarządowymi i podmiotami realizującymi działania pożytku publicznego. Gmina dąży do utrzymania społecznej aktywności organizacji pozarządowych dając możliwość budowania społeczeństwa obywatelskiego oraz kształtowania społeczności lokalnej.

Program ma charakter roczny i obowiązuje od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

#### **§ 1**

#### **Definicje**

Ilekoć w Rocznym Programie Współpracy Gminy Podedwórze z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mowa jest o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) uchwale - rozumie się przez to uchwałę Rady Gminy Podedwórze w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Podedwórze z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2025, podjętą na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy;
- 3) programie - rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Podedwórze z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami stanowiący załącznik do uchwały;
- 4) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;

- 5) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 6) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 8) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19 a ustawy;
- 9) środkach publicznych - rozumie się przez to środki w rozumieniu ustawy o finansach publicznych;
- 10) gminie - rozumie się przez to Gminę Podedwórze;
- 11) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Podedwórze;
- 12) wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Podedwórze;
- 13) stronie internetowej gminy – rozumie się przez to adres internetowy: [www.ugpodedworze.bip.lubelskie.pl](http://www.ugpodedworze.bip.lubelskie.pl), [www.gmina-podedworze.pl](http://www.gmina-podedworze.pl).

## § 2

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym Roczno Programu jest budowanie partnerstwa lokalnego oraz wypracowanie wspólnych mechanizmów służących efektywnemu i skutecznemu diagnozowaniu, a następnie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Podedwórze.

2. Celami szczegółowymi służącymi osiągnięciu założenia celu głównego jest:

1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania z organizacjami pozarządowymi oraz określenie zadań publicznych, które umożliwią dokładniejsze zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców Gminy;

2) tworzenie dogodnych warunków do zwiększania aktywności społecznej w zakresie realizacji określonych zadań publicznych;

3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych do realizacji zadań, a także pełniejsze wykorzystanie ich możliwości kadrowych i rzeczowych;

4) podnoszenie standardów realizacji zadań przez organizacje pozarządowe poprzez pełną współpracę i wsparcie organów Gminy;

5) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie, poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej kulturę i tradycję;

6) wsparcie Gminy dla podejmowanych przez organizacje pozarządowe nowych inicjatyw i wykorzystywanie wszelkich dostępnych procedur służących ich skutecznej realizacji;

7) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy;

8) integracja lokalnych organizacji pozarządowych, promowanie rozwoju działalności lokalnej, otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w realizacji zadań.

### **§ 3**

#### **Zasady współpracy i formy współpracy**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w oparciu o zasady:

1) partnerstwa – polegającej na równym traktowaniu organizacji jako partnerów, którzy odgrywają istotną rolę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz określeniu sposobów ich rozwiązywania;

2) pomocniczości i suwerenności stron – opierającej się na założeniu poszanowania wzajemnej odrębności i nieingerowania w sprawy wewnętrzne, a także wykorzystania swojego potencjału do realizacji wspólnych zadań publicznych. To wsparcie dla działalności organizacji oraz umożliwienie realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,

pomaga w osiągnięciu relacji pomiędzy Gminą a organizacjami, które umożliwią jak najbardziej efektywną realizację zamierzonych zadań;

3) efektywności – zakładającej wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność i kalkulację kosztów proponowanego zadania, biorąc pod uwagę zakładane efekty uzyskane po zrealizowaniu przedsięwzięcia. Polega na wspólnej dbałości o osiągnięcie zamierzonych celów;

4) jawności – opierającej się na obowiązku Gminy informowania organizacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych określonych w Programie. Podejmowane czynności powinny być powszechnie wiadome i dostępne, a także jasne i zrozumiałe w zakresie zastosowanych zasad, procedur i wyboru realizatorów zadań publicznych;

5) uczciwej konkurencji – w oparciu o założenia konkurs ofert polega na równorzędnym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację danego zadania publicznego.

#### § 4

1. Współpraca Gminy Podedwórze w roku 2025 odbywać się będzie w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych polegać będzie na:

1) udzieleniu dotacji finansowych organizacjom pozarządowym w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie: - powierzenia wykonywania zadań publicznych, lub - wspierania wykonywania tych zadań;

2) przekazaniu środków finansowych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie art. 19a ustawy.

3. Współpraca pozafinansowa realizowana może być poprzez:

1) wzajemne informowanie się Gminy oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

2) promocję działalności organizacji pozarządowych poprzez stronę internetową Gminy oraz aktualizację strony internetowej Gminy w zakresie informacji dotyczących organizacji pozarządowych z terenu Gminy;

3) doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;

4) organizację lub współudział organów samorządu Gminy Podedwórze w przeprowadzeniu szkoleń, w tym: z zakresu funduszy unijnych i fundraisingu, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;

5) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z samorządem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

6) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego obejmujących dziedziny dotyczące działalności statutowej organizacji;

7) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie);

8) spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój form współpracy;

9) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy;

10) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;

11) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;

12) wspólne ustalanie rocznego harmonogramu imprez i uroczystości organizowanych na terenie gminy.

## § 5

### **Zakres Przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy Podedwórze z organizacjami jest realizacja zadań z zakresu:

1. Realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz innych ustaw.
2. Przedmiot współpracy określa wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspokajania potrzeb społecznych. Jest to proces wieloetapowy, na który składają się następujące działania:
  - 1) efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych;
  - 2) kształtowanie środowiska lokalnego poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi;
  - 3) wspieranie integracji podmiotów pozarządowych realizujących wspólne cele;
  - 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację jej potrzeb i rozbudowę zasobów lokalnych, budowanie społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o wszystkie grupy społeczne;
  - 5) promocja aktywności społecznej mieszkańców gminy, w tym działań wolontarystycznych;
  - 6) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

## **§ 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Priorytetowymi zadaniami gminy w roku 2025 są zadania z zakresu:

1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, artystycznych imprez środowiskowych i innych projektów kulturalnych integrujących społeczność lokalną.
2. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

3. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
4. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania oraz organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.
5. Ochrony i promocji zdrowia: - działania mające na celu aktywizację ruchową osób ze szczególnym uwzględnieniem osób powyżej 60 roku życia; działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i rozpowszechnienie zdrowego stylu życia oraz profilaktykę pierwotną chorób.
6. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - poprzez wspieranie programów aktywizacji społeczności lokalnej;
  - wspieranie masowych imprez rekreacyjnych i sportowych, umożliwiających mieszkańcom Gminy aktywne uczestnictwo.
7. Wspieranie działalności w zakresie promocji i upowszechniania turystyki.
8. Promocji i organizacji wolontariatu.
9. Promocji postaw patriotycznych i dziedzictwa historycznego.

## § 7

### **Okres realizacji zadań w ramach Programu**

Roczny Program współpracy Gminy Podedwórze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obowiązuje od dnia 1 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025 r.

## § 8

### **Sposób realizacji Programu**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności zadania, które program określa jako priorytetowe i odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych ogłaszanego przez Wójta Gminy, który zatwierdza wyniki konkursu.
2. Otwarty konkurs ofert przeprowadzany jest w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane przepisy wykonawcze.

3. Podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Gminy Podedwórze w zakresie kreowania kierunków współpracy gminy z organizacjami oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań;
  - 2) Wójt Gminy Podedwórze w zakresie realizacji polityki wytyczanej przez Radę Gminy;
  - 3) Organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.
4. Gmina może na wniosek organizacji, zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19 a ustawy.
5. Ogłoszenie konkursu może nastąpić tylko na zadanie przewidziane w budżecie gminy.

## **§ 9**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

1. Planowana kwota przeznaczona na realizację zadań objętych programem w 2025 r. wynosi 2000,00 zł.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie ostatecznie określona w uchwale budżetowej Gminy Podedwórze na rok 2025.
3. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie.

## **§ 10**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Wójt Gminy w terminie wskazanym w ustawie przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu oraz opublikuje jego treść na stronie internetowej gminy. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej o analizę następujących wskaźników:



- 1) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 2) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 3) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 4) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 6) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert;
- 7) liczbę osób które były adresatami realizowanych zadań publicznych.

## **§ 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

Tworzenie Programu przebiegało w następujących etapach:

1. Przygotowanie projektu Programu;
2. Konsultowanie projektu Programu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami – projekt wraz z formularzem wyrażenia opinii został umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy w terminie od 17 lutego 2025 r. do 3 marca 2025 roku;
3. Sporządzenie zestawienia wniesionych uwag, opinii, wniosków i propozycji zgłoszonych w trakcie konsultacji oraz ich rozpatrzenie;
4. Opracowanie ostatecznego Programu oraz przedłożenie Programu na sesji Rady Gminy Podedwórze;
5. Podjęcie przez Radę Gminy Podedwórze uchwały przyjmującej Program.

## **§ 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt.

2. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy, w obszarze wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
4. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe przy udziale wszystkich jej członków i podejmuje decyzje większością głosów.
5. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 7 dni licząc od terminu na ich złożenie, określonego w ogłoszeniu o konkursie.
6. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na realizację zadań określonych w Programie według kryteriów określonych w ogłoszeniu o Konkursie.
7. Postępowanie konkursowe odbywa się zgodnie z zasadą jawności.
8. Na podstawie ocen poszczególnych ofert tworzy się listę projektów wraz z propozycją dotacji na ich realizację.
9. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.
10. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, który jest podpisywany przez każdego członka Komisji uczestniczącego w jej pracach.
11. Protokół wraz z dokumentacją postępowania konkursowego przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi celem dokonania ostatecznego wyboru ofert.
12. Decyzję o wyborze ofert oraz wysokości dotacji podejmuje Wójt w oparciu o przedłożone wyniki prac Komisji. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
13. Upoważniony pracownik Urzędu Gminy zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu oraz wyborze lub odrzuceniu ich ofert.

## **Postanowienia końcowe**

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jej uchwalenia.